



Information om mentorskap

MÅL:

- Utveckla adepten inom de områden som adepten och mentorn kommer överens om.
- Växa tillsammans - både adepten och mentorn får nya insikter av mentorskapet.

DET ÄR VIKTIGT ATT:

- Vara engagerad i mentorskapet.
- Avsätta tid för träffarna.
- Vara öppen för den andres förväntningar.
- Vara öppen, visa förtroende och respektera varandra.

MENTORNS UPPGIFTER:

- Rådgivande, ge support och feedback.
- Fungera som en diskussionspartner / bollplank.
- Var inspirerande - uppmuntra adepten att utmanad sig själv.
- Var en förebild.

MENTORNS ANSVARSOMRÅDEN:

- Dela med sig av sin kunskap och sin erfarenhet.
- Berätta om både framgång och misslyckanden och hur du kom vidare.
- Ge konstruktiv feedback med syftet att adepten reflekterar och utvecklas.
- Var lyhörd inför adepts situation och kunskapsnivå och anpassa dig.

ADEPTENS ANSVARSOMRÅDEN:

- Ansvara för ämnen ni diskuterar under era träffar.
- Boka in nästa möte.
- Ha en plan för vilka saker du vill ha ut av mentorskapet.
- Var öppen för konstruktiv feedback och nya idéer.

METOD:

- Ungefär en träff per månad, ca 1-2 timmar långa.
- Under Ålands Näringslivs mentorprogram träffas ni minst 5 gånger.
- Efter avslutat program fyll i utvärderingsenkät.
- Ni bestämmer själva när och hur ni träffas, men boka gärna in nästa möte direkt.
- Bestäm hur ni håller kontakt mellan mötena.
- Ta del av kick off.

SKRIFTLIG AVTAL:

- Skriv ett mentorskapsavtal (mall finns).
- Om mentorn eller adepten eller båda önskar det kan avtalet brytas.
- Förtroende mellan adept och mentor.

