

Att börja använda Clarence för ett företags räkning

Clarence är en portal för åländska momsregistrerade företag för registrering och förtullning av varuleveranser och -överföringar över skattegränsen mellan Åland och Finland.

För att använda Clarence för ett företags räkning krävs att användaren har behörighet att företräda företaget i portalen.

Vem kan använda Clarence

För att använda Clarence behöver du ha en fullmakt från det företag som du skall jobba med i systemet. Alla som inte är företagets VD eller revisor måste ha fullmakten "Meddelandedeklarering med Tullen" för att använda Clarence. Fullmakten ges av VD via Suomi.fi.

Inloggningen i Clarence fungerar på samma sätt som den gör i Tullens system, dvs. du identifierar dig med bankkoder och får sedan välja företag som du skall jobba med.

När du väljer företag kontrolleras behörigheten automatiskt i handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet (FODS), föreningsregistret och Suomi.fi-fullmakter.

Om du inte redan har en giltig fullmakt kan du skapa eller begära en via [Suomi.fi-fullmakter](#).

Så skapar eller begär du en ärendefullmakt

Om du behöver ge någon rätt att uträtta ärenden i Clarence för ett företags räkning gör du följande:

1. Gå till Suomi.fi-fullmakter och logga in med stark autentisering.
2. Klicka på "Byt användarroll" uppe till höger.
3. Välj "Uträtta ärenden för ett företag."
4. Välj det företag eller den sammanslutning du företräder och klicka på "Bekräfta och fortsatt till e-tjänsten."
5. Klicka på "Lägg till ny fullmakt" och välj "Ge fullmakt."
6. Välj "Ärendefullmakt" som typ av fullmakt.
7. Klicka på "Lägg till person" och ange namn och personbeteckning för den person du vill ge fullmakt till.
8. Ange fullmaktsärenden, # Meddelandedeklarering med Tullen. Se till att det är markerat.
9. Lista med alla valda fullmaktsärenden.
10. Ange fullmaktens giltighetstid.
11. Kontrollera att uppgifterna är korrekta och klicka på "Bekräfta fullmakt."
12. Du får därefter en bekräftelse på att fullmakten har registrerats.

Mer information och detaljerade anvisningar finns på [Suomi.fi-fullmakter – Anvisningar och stöd](#).

Första gången du loggar in i Clarence

När du loggar in i Clarence första gången för ett företags räkning skall du godkänna slutanvändaravtalet innan du kan börja använda systemet. Detta är ett avtal mellan Consilia och företaget som använder Clarence och beskriver det ansvar som de inblandade parterna har.

Registrering av ankomna leveranser och förtullning i Clarence

Clarence bygger på deklarering i två steg (periodisk deklarering). Vid denna typ av deklarering upprättas en periodisk deklaration per leverantör per period. Perioden kan maximalt vara en månad och deklarationen ska inges senast sista dagen i påföljande månad.

Steg 1: I steg ett kan Clarence användas på två sätt. Ankomna leveranser kan registreras:

A) direkt i Clarence, eller

B) i en standardiserad Excel-tabell som sedan laddas upp i och läses in av Clarence. Ladda ned och använd den Excel-mall som finns i portalen.

I portalen kan både hela och delleveranser registreras. Det går att spåra ankomstrapporter i Clarence.

Steg 2: I steg två sker förtullning genom att du kryssar i de registreringar du önskar förtulla och klickar sedan på "Förtulla". Om du registrerat dina ankomster i Excel ska du logga in i portalen och ladda upp den fil var du registrerat leveranserna. Gå sedan vidare enligt ovanstående instruktion. Systemet sorterar registreringarna till periodiska deklarationer leverantörsvis.

Det går inte att skicka in felaktiga förtullningar i misstag. Det går även att ta bort gjorda förtullningar.

Beslutsdokument kan både laddas ned och lagras i Clarence.

Clarence är kopplad till Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) för att hämta företagsuppgifter om leverantören.

Clarence har stöd för tillgänglighetsdirektiv WCAG 2.1 nivå AA.

Behöver du hjälp?

Om du behöver hjälp med Clarence skall du vända dig till Skattegränskontoret vid Ålands Näringsliv:

- Skattegränsrådgivare Jenny Söderström, tel. 018 529 307, e-post jenny.soderstrom@naringsliv.ax
- Sakkunnig inom skattegränsfrågor Valtteri Satomaa, tel. 018 529 302, e-post valtteri.satomaa@naringsliv.ax, eller
- Ålands Näringslivs kontor, e-post info@naringsliv.ax, tel. 018 29 029

Om du har frågor eller behöver vägledning kring att uträtta ärenden för ett företags räkning (fullmakter) kan du kontakta:

- [Kundtjänsten för organisationer](#) – för organisationer
- [FöretagsFinland-telefon-tjänsten](#) – för företagskunder